

## CHECKLISTE: WELCHE BESPRECHUNGEN SOLLTEN MODERIERT WERDEN?

1. **Teilnehmer:** Mehr als vier Personen nehmen an der Besprechung teil.
2. **Dauer:** Die Besprechung dauert voraussichtlich länger als eine Stunde.
3. **Ergebnis:** Das Besprechungsergebnis hat strategische Bedeutung.
4. **Ergebnis:** Das Besprechungsergebnis ist wirtschaftlich bedeutend.
5. **Ergebnis:** Das Besprechungsergebnis wird außerhalb Ihres Unternehmens beachtet.
6. **Ergebnis:** Das Besprechungsergebnis hat eine starke Auswirkung in Ihrem Unternehmen.
7. **Ergebnis:** Das Besprechungsergebnis wird umfassende Veränderungen auslösen.
8. **Ziele:** Es besteht ein hoher Klärungsbedarf hinsichtlich der Ziele bei allen oder einzelnen Besprechungspartnern.
9. **Emotionen:** Die Besprechung und das zu erwartende Ergebnis ruft große Unsicherheiten bei den Beteiligten hervor.
10. **Widerstände:** Es ist mit starken Widerständen von einzelnen Besprechungspartnern zu rechnen.
11. **Konflikt:** Dies ist der zweite oder dritte Versuch, die Besprechung zu einem konstruktiven Ergebnis zu führen.